

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Набережные Челны

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Набережные Челны «Центр развития ребенка - детский сад № 51 «Горнакай», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии № 6886 от 20.07.2015 года, выданной МО и Н РТ, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Исмагиловой Алсу Хузямухаматовной**, действующего на основании Устава Учреждения, и

именуемого в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения возникающие при осуществлении образовательной деятельности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, который реализуется на бесплатной основе) и федеральной образовательной программой (далее - ФОП, которая реализуется на бесплатной основе) содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы - программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) общеразвивающей направленности

**С обучением и воспитанием на \_\_\_\_\_ языке**

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками ФГОС дошкольного образования, реализуемого на бесплатной основе) наименование, объем и форма которых определены в Договоре на оказание платных образовательных услуг, при условии наличия соответствующих кадровых и материально-технических ресурсов.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. В случае не соблюдения п. 3.3. раздел III настоящего Договора, Учреждение имеет право взыскивать сумму задолженности в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в летний период при уменьшении количества детей.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы в случае уменьшения предельной наполняемости группы, которую посещает Воспитанник.

2.1.6. Включать в группы как детей одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы).

2.1.7. Устанавливать сокращенный режим пребывания детей в ДОУ в дни проведения дератизации и дезинфекции в помещениях учреждения.

2.1.8. Изменять плату за содержание Воспитанника на основании постановлений Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны.

2.1.9. Запрашивать у Заказчика при зачислении в учреждение и в период действия настоящего Договора следующие документы: паспорт родителя (законного представителя); свидетельство о рождении ребенка, документ, подтверждающий регистрацию ребенка на закрепленной за Учреждением территорией (свидетельство о регистрации по месту жительства).

2.1.10. Запрашивать у Заказчика при первичном поступлении в ДОУ: справку о состоянии здоровья Воспитанника с результатами лабораторного исследования кала на простейшие, соскоба на энтеробиоз; справку

об эпидокружении (справку об отсутствии контактов с инфекционными больными).

2.1.11. Запрашивать у Заказчика сведения о ежегодной иммунодиагностике в целях раннего выявления туберкулеза, либо представление врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

2.1.12. Рекомендовать родителям сформировать индивидуальную папку с расходными материалами для проведения с детьми образовательной деятельности художественно-эстетического цикла (альбом для рисования, цветная бумага и картон, гуашь, пластилин, акварельные краски, карандаши цветные и простые, клей, тетради школьные в клетку, кисточка для рисования, ножницы, доска для лепки).

2.1.13. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение ребенка: наблюдение; собеседование; индивидуальное и групповое обследование; индивидуальные и групповые занятия; психолого-педагогическое обследование в рамках психолого-педагогической комиссии ДОУ (ППк).

2.1.14. Рекомендовать родителям сформировать индивидуальную папку с расходными материалами для проведения с детьми образовательной деятельности художественно-эстетического цикла (альбом для рисования, цветная бумага и картон, гуашь, пластилин, акварельные краски, карандаши цветные и простые, клей, тетради школьные в клетку, кисточка для рисования, ножницы, доска для лепки).

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, как участник образовательных отношений Заказчик имеет право вносить свои предложения при разработке образовательной программы Учреждения.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Сообщить Исполнителю информацию об индивидуальных особенностях Воспитанника, связанных с его состоянием здоровья, в том числе об особенностях организации питания.

2.2.4. Сообщить Исполнителю информацию об индивидуальных потребностях Воспитанника, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющих особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.5. Знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2 дней, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, при условии оформления документов в органах социальной защиты.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Зачислить Воспитанника в Учреждение на основании электронного направления через АИС «Электронный детский сад» и заявления от Заказчика.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных

этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания (накануне начала посещения учреждения после отсутствия), а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания, обучения и коррекции в развитии Воспитанника. Посещать родительские собрания и другие мероприятия, связанные с воспитанием и развитием Воспитанника

2.4.8. Оказывать Учреждению посильную помощь в решении уставных задач: оздоровление, своевременное выполнение рекомендаций всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и др

2.4.9. В соответствии со ст.63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботиться о его физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18 – летнего возраста. В ситуациях, когда это невозможно, по объективным причинам, родителями (законными представителями), составляется Заявление с указанием ближайших родственников или других доверенных лиц, старше 18 лет, которые могут забирать ребёнка.

2.4.12. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком состоит из стоимости абонентской платы и стоимости продуктов. В период отсутствия ребенка в детском саду родительская плата подлежит уменьшению только на величину расходов на обеспечение Воспитанника питанием (Постановление Кабинета Министров РТ от 02.07.2019 №546 «О нормативном финансировании деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций», № 6177 «Об утверждении нормативов финансирования деятельности дошкольных образовательных организаций на 2022 г.»).

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

**3.1.** Размер родительской платы по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в ДОУ составляет **с 01.01.2024 года** (Постановление Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан № 9996 от 20.10.2023 г. «Об утверждении нормативов финансирования деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования муниципального образования город Набережные Челны на 2024 год»):

**3.1.1. Для семей имеющих менее 3-х несовершеннолетних детей:**

– 3603 (три тысячи шестьсот три) рубля (в том числе: стоимость продуктов питания 2314 рублей 00 копеек, за содержание и присмотр 1289 рублей 00 копеек) в месяц - для **Воспитанников от 2-х месяцев до 3-х лет;**

– 3881 (три тысячи восемьдесят один) рубля (в том числе: стоимость продуктов питания 2915 рубля 00 копеек, за содержание и присмотр 966 рублей 00 копеек) в месяц) - для **Воспитанников от 3-х до 7-ми лет;**

**3.1.2. Для семей имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей:**

– 1802 (одна тысяча восемьсот два) рубля (в том числе: стоимость продуктов питания 1157 рублей 00 копеек, за содержание и присмотр 645 рублей 00 копеек) в месяц) - для **Воспитанников от 2-х месяцев до 3-х лет;**

– 1941 (одна тысяча девятьсот сорок один) рублей (в том числе: стоимость продуктов питания 1458 рубля 00 копеек, за содержание и присмотр 483 рубля 00 копеек) в месяц - для **Воспитанников от 3-х до 7-ми лет.**

**3.2. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца** в безналичном порядке через учреждения банковской системы и через личный кабинет на сайте <https://uslugi.tatarstan.ru/>. (Постановление Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны от 20.05.2020 № 2336 «О нормативном финансировании деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками дошкольных образовательных организаций города»). В случае невнесения родительской платы в ДОУ в течение двух недель после установленного срока указанная сумма взыскивается в порядке, определяемом законодательством. Заказчик для получения льготы своевременно предоставляет в образовательную организацию заявление с предоставлением подтверждающих документов.

**3.3 .В соответствии с п.3 статьи 65 с Федерального закона от 29.12.2012 г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.** Заказчик для получения льготы своевременно предоставляет в образовательную организацию заявление с предоставлением подтверждающих документов:

- заявление об освобождении от оплаты за присмотр и уход за ребенком;
- копии документов, подтверждающих наличие льготы.

**3.4. В соответствии с Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны от 20.05.2020 № 2336 «О нормативном финансировании деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками дошкольных образовательных организаций города» для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы за присмотр и уход за детьми составляет 50% от размера затрат.**

Заказчик для получения льготы своевременно предоставляет в Учреждение документы согласно следующему перечню:

- заявление о предоставлении льготы на оплату за присмотр и уход за ребенком;
- копию удостоверения многодетной семьи;
- копии свидетельств о рождении на всех детей;
- копия паспорта заявителя.

**3.5 . В соответствии с Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан № 324 от 22.01.2024 г. «О дополнительных мерах поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны» освобождаются от оплаты за присмотр и уход за детьми, посещающими Учреждение:**

1) родители детей сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г. Набережные Челны, работников Управления МВД России по городу Набережные Челны;

2) родители детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»;

3) родители детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны;

4) родители детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции.

**3.6. В соответствии с Положением о порядке предоставления мер дополнительной социальной поддержки воспитанникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны (Приложение №2 к постановлению Исполнительного комитета от 22.01.2024 г. №324)** Заказчик для получения льготы своевременно предоставляет в Учреждение документы согласно следующему перечню:

а) для детей сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны:

- заявление об освобождении от оплаты за присмотр и уход за ребенком;
- копию служебного удостоверения Министерства внутренних дел, или справка с места работы сотрудника, федерального государственного гражданского служащего, работника Управления Министерства внутренних дел

Российской Федерации по городу Набережные Челны;

б) для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»:

- заявление об освобождении от оплаты за присмотр и уход за ребенком;
- копию служебного удостоверения сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)», или справка с места работы гражданского персонала отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»;

в) для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны:

- заявление об освобождении от оплаты за присмотр и уход за ребенком;
- копию свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

г) для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции:

- заявление об освобождении от оплаты за присмотр и уход за ребенком;
- копию паспорта матери/отца;
- копию свидетельства о рождении на детей;
- документы на удочерение/усыновление или свидетельство об установлении отцовства, или постановление об установлении опеки (при необходимости);
- копию подтверждающего документа об участии в специальной военной операции;
- копию свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги).

3.8. Заказчик обязан своевременно сообщать обо всех изменениях в предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком, посещающим Учреждение.

3.9. Исполнитель вправе повторно запрашивать у Заказчика перечень документов для подтверждения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, посещающим Учреждение.

3.10. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.11. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « 31 » мая 20\_\_г.

6.2. настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 51 «Торнакай»  
г. Набережные Челны  
Адрес: г. Набережные Челны, бульвар Юных Ленинцев, дом 4 (26/22)

ИНН/КПП: 1650085814/165001001  
Телефон: 54-13-36, 35-24-23

Заведующий МБДОУ № 51 «Торнакай»  
\_\_\_\_\_ А.Х. Исмагилова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г

### Заказчик

Родитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_